

Procedura techniczna nadawania tytułu i uprawnień Rzecznawcy SITR

1. Na wniosek Ośrodka Rzecznawstwa SITR lub Prezydium Zarządu Oddziału posiadającego osobowość prawną, ZG SITR powołuje na czas nieokreślony, komisję kwalifikacyjną zwaną dalej „Komisją Kwalifikacyjną d/s Rzecznawstwa SITR”, w składzie od 3 do 5 osób reprezentujących różne specjalności zawodowe, z udziałem dyrektora Ośrodka Rzecznawstwa SITR lub prezesa Oddziału.

2. Uprawnionymi do składania wniosków o powołanie Komisji Kwalifikacyjnej d/s Rzecznawstwa SITR są Ośrodki Rzecznawstwa SITR i Oddziały posiadające osobowość prawną.

3. Zmian personalnych składu Komisji Kwalifikacyjnej ds. Rzecznawstwa SITR dokonuje się w trybie przewidzianym dla jej powołania.

4. Komisja Kwalifikacyjna d/s Rzecznawstwa SITR dokonuje wstępnych czynności oceny wniosku i kwalifikacji zawodowych kandydata na rzecznawcę w oparciu o przepisy systemu rzecznawstwa SITR i złożone przez kandydata dokumenty.

5. Kandydat na rzecznawcę składa wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały), wraz z wymaganymi dokumentami – załącznikami do Komisji Kwalifikacyjnej d/s Rzecznawstwa SITR działającej przy Ośrodku Rzecznawstwa SITR lub Oddziale mającym osobowość prawną, właściwym miejscowo ze względu na członkostwo kandydata w SITR.

6. Kandydat na rzecznawcę będący członkiem SITR Oddziału nie posiadającego osobowości prawnej, musi do wniosku dołączyć zaświadczenie – opinię Zarządu tego Oddziału o posiadanym stażu członkowskim i sposobie wywiązywania się z obowiązków

statutowych. Kandydat taki składa wniosek do dowolnie wybranej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Rzecznawstwa SISTR.

7. Komisja Kwalifikacyjna d/s Rzecznawstwa SISTR w ciągu 30 dni rozpatruje złożony przez kandydata wniosek pod względem jego formalnej zgodności z przepisami systemu rzecznawstwa SISTR i podejmuje opinię - decyzję:

- 1) o wstępnym zakwalifikowaniu wniosku i rekomenduje go do przekazania do CEROL celem nadania tytułu i/lub uprawnień;
- 2) lub wzywa kandydata do uzupełnienia wniosku (stosując właściwe przepisy KPA);
- 3) lub o odrzuceniu wniosku, czyli odmowie nadania tytułu i/lub uprawnień.

8. Zaopiniowany pozytywnie przez Komisję Kwalifikacyjną d/s Rzecznawstwa SISTR wniosek kandydata, wraz z kompletem dokumentów, Ośrodek Rzecznawstwa SISTR lub Zarząd/Prezydium Zarządu Oddziału SISTR przekazuje do CEROL celem nadania tytułu i/lub uprawnień Rzecznawcy SISTR.

9. Kandydat na rzecznawcę SISTR, którego wniosek został załatwiony negatywnie, otrzymuje od Komisji lub CEROL zawiadomienie - decyzję na piśmie wraz z uzasadnieniem. Kandydat w ciągu 7 dni od otrzymania negatywnej decyzji może się odwołać do Zarządu Głównego SISTR.

10. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej ds. Rzecznawstwa SISTR, oraz kandydaci na rzecznawców winni poddać się szkoleniu organizowanemu przez CEROL pod nadzorem ZG SISTR, którego program obejmuje przepisy systemu rzecznawstwa SISTR oraz inną niezbędną rzecznawcy wiedzę, zakończonym egzaminem i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu. Szczegółowy program szkolenia i wzór zaświadczenia określa CEROL.

11. Zaświadczenie ukończenia szkolenia z zakresu systemu rzecznawstwa SISTR jest załącznikiem do wniosków o których mowa w pkt. 2 i 5.

12. Członek SISTR któremu nadano tytuł rzecznawcy SISTR zobowiązany jest do poddawania się co 3 lata okresowym szkoleniom specjalistycznym organizowanym przez CEROL pod nadzorem ZG SISTR, których ukończenie jest podstawą certyfikacji - nadawania uprawnień do wykonywania czynności zawodowych lub przedłużenia ważności już posiadanych uprawnień, poprzez wydanie certyfikatu aktualizacyjnego przedłużającego

uprawnienia do wykonywania zawodu rzeczoznawcy w specjalności / specjalnościach na następne 3 lata.

13. Koszty szkoleń i postępowań kwalifikacyjnych i aktualizacyjnych pokrywa kandydat na rzeczoznawcę lub Ośrodek Rzeczoznawstwa SITR, lub Oddział SITR.

14. Kandydat, któremu CEROL nadał tytuł rzeczoznawcy SITR i uprawnienia do wykonywania czynności zawodowych w specjalnościach otrzymuje legitymację potwierdzającą nadane uprawnienia.

15. Rzeczoznawca SITR używa pieczęci, wizytówek, lub nagłówka w korespondencji wg wzoru ustalonego przez CEROL, zawierających co najmniej następujące dane:

Tytuł zawodowy, imię, nazwisko;

Rzeczoznawca SITR, nr uprawnień.....w zakresie.....;

Adres Ośrodka Rzeczoznawstwa SITR lub Oddziału z osobowością prawną w którym rzeczoznawca jest zrzeszony (kod pocztowy, miejscowość, ul., nr domu/lokalu, tel., NIP).

16. Cofnięcia tytułu i/lub uprawnień zawodowych rzeczoznawcy SITR dokonuje CEROL na podstawie wniosku Ośrodka Rzeczoznawstwa SITR, Zarządu Oddziału SITR lub Zarządu Głównego SITR i opinii Komisji Kwalifikacyjnej ds. Rzeczoznawstwa SITR wydanej na podstawie dokumentów zawierających dowody uzasadniające konieczność cofnięcia tytułu i / lub uprawnień, a zwłaszcza informacje że:

- 1) został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe;
- 2) utracił z mocy wyroku sądowego prawo wykonywania zawodu, prawa publiczne, obywatelstwo polskie lub pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) wykazał się nieprzystosowaniem do wymagań pełnienia funkcji rzeczoznawcy w określonej specjalności;
- 4) przestał być członkiem SITR;
- 5) złożył rezygnację z prowadzenia działalności rzeczoznawcy SITR;
- 6) postępowaniem swoim podważa dobre imię rzeczoznawcy SITR, nie stosuje się do zasad określonych w Kodeksie etyki rzeczoznawcy SITR;
- 7) posługuje się tytułem rzeczoznawcy SITR realizując zlecenia, umowy poza Ośrodkiem Rzeczoznawstwa SITR, bez odpowiedniej zgody – umowy z Ośrodkiem

Rzecznawstwa SITR, Oddziałem mającym osobowość prawną lub bez ważnych uprawnień, lub niezgodnie z przepisami prawa.

17. Rzecznawca, któremu CEROL cofnął tytuł i/lub uprawnienia otrzymuje zawiadomienie - decyzję na piśmie wraz z uzasadnieniem. Od decyzji tej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Zarządu Głównego SITR w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia.

18. W przypadku, gdy rzecznawca wykonuje swoje obowiązki nierzetelnie lub bez należytej staranności CEROL może udzielić kary upomnienia lub podjąć decyzję o zawieszeniu uprawnień rzecznawcy na czas określony, nakładając na rzecznawcę obowiązek podniesienia standardu świadczonych usług poprzez poddanie się dodatkowemu szkoleniu.

Warszawa, dnia 20.01.2011 r.